



ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 10

SCUOLA POLO REGIONALE DI SCUOLA IN OSPEDALE E ISTRUZIONE DOMICILIARE

Strada Vicinale Bosco, 35 CAP 65124 Tel.0854153555 Fax 085412308 C.F. 91116990689

PEIC83800P@istruzione.it PEIC83800P@pec.istruzione.it www.icpescara10.edu.it

Ai docenti e agli alunni delle classi

Scuola Secondaria di I grado

Classi senza zaino 1G-1H

Al sito www.icpescara10.edu.it

Alla Bacheca ARGO

Oggetto: Indizione della GIORNATA DELL'EDUCAZIONE CIVICA

VENERDÍ 22 NOVEMBRE 2024

“Giornata degli organi studenteschi di partecipazione dell'IC 10”

SOCIALIZZIAMO per il nostro ben-ESSERE a Scuola

Con la presente,

al fine di ottimizzare l'organizzazione e permettere agli alunni di finalizzare le operazioni preventive di candidatura, l'Istituto comunica che la Giornata dell'Educazione Civica **è indetta il giorno 22 novembre 2024**. Tutti gli studenti della Scuola Secondaria di 1° grado saranno chiamati ad esprimere il loro voto per eleggere il proprio rappresentante nelle varie classi. Tutti i docenti sono tenuti a sviluppare, nei giorni precedenti la suddetta giornata, argomenti e tematiche strettamente legati a questa attività: diritto di voto (anche da un punto di vista storico), modalità di candidatura e/o di elezione, differenza tra referendum ed elezione, responsabilità legate al voto, ecc.

Questa circolare intende informare i docenti della necessaria procedura:

- il giorno dedicato alle elezioni dei rappresentanti di classe, ampio spazio sarà destinato agli alunni promotori della loro candidatura per permettere un congruo e consapevole ascolto al resto della classe (almeno 5 minuti a candidato). Nella stessa mattinata, dopo le votazioni dei rappresentanti di classe, gli alunni intenzionati a svolgere gli incarichi di ministro dell'ambiente, della giustizia e del digitale potranno esprimere la loro candidatura alle suddette cariche che verrà riportata a verbale, valutata, approvata e successivamente comunicata.

ELEZIONI DEL CRA: Cittadinanza Responsabilmente Agita **attraverso il Consiglio dei Rappresentanti degli Alunni.** Tutte le classi Senza Zaino procederanno alle elezioni del Rappresentante di classe. A seguire, nella stessa giornata si procederà alla candidatura dei Ministri.

Il Consiglio dei Rappresentanti degli Alunni è un microcosmo sociale democratico: un organo collegiale di confronto progettuale e gestionale formato dai rappresentanti alunni di tutte le classi. La riunione di insediamento sarà convocata nel mese di Dicembre alla presenza del docente Referente Senza Zaino, del Docente Coordinatore Organizzativo, dei docenti Coordinatori di classe e del Docente Referente del presente progetto "Organi studenteschi". L'ordine del giorno scaturirà dalle Assemblee di Classe che i Rappresentanti avranno nel frattempo convocato e svolto con i rispettivi compagni di classe.

COMPITI E FUNZIONI

- Il rappresentante di classe (che assume le funzioni del CERIMONIERE/Ministro degli Esteri della Scuola Primaria)

ha il compito di:

- farsi portavoce con il docente coordinatore e con i docenti del consiglio di classe di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe;
- essere di supporto e cerimoniere ai docenti supplenti della classe
- convocare e coordinare **le assemblee di classe (CCA)** un'assemblea di classe, se necessario, max una volta al mese (da svolgersi nella sede scolastica previa richiesta al DS tramite modulo specifico entro i 5 giorni precedenti l'assemblea stessa);
- partecipare ai **CRA** ovvero ai **Consigli dei Rappresentanti Alunni** di tutte le classi della scuola;
- sospendere l'assemblea nel caso in cui non ci sia un regolare svolgimento e chiedere che la classe riprenda l'attività didattica;
- promuovere la cura e il rispetto di sé e degli altri come presupposto di uno stile di vita sano (alimentazione sana) e corretto;
- Far parte della Consulta di Plesso

- il Ministro dell'Ambiente

Ha il compito di:

- promuovere iniziative e attività volte allo sviluppo sostenibile (per es. Ecoschools);
- proporre una politica di riduzione, riutilizzo e riciclaggio dei rifiuti nella propria aula in accordo con i collaboratori scolastici di riferimento addetti alle proprie aule;
- attenzionare l'aula (è attento alla pulizia e all'ordine dell'aula, segnala al collaboratore la presenza di acqua sul pavimento, coordina l'allestimento dei cartelloni e altro materiale dell'aula, pone attenzione a eventuali scarabocchi sulle pareti e/o danni sugli arredi dell'aula come sedie, banchi, ecc.);
- collaborare con il docente alla prenotazione degli spazi comuni dell'istituto per attività didattiche laboratoriali compresa l'aula natura all'esterno;
- proporre attività di sensibilizzazione rivolte alle famiglie per la tutela del territorio.

- il Ministro della Giustizia

Ha il compito di:

- mantenere i rapporti attivi con il *team* docenti prevenzione bullismo e cyberbullismo (referente prof. ssa Faieta);
- far conoscere, diffondere e rispettare il regolamento di classe e di disciplina con l'aiuto di un docente;
- sovrintendere all'organizzazione dei servizi della giustizia, condividendo con i compagni di classe principi e disposizioni operative del regolamento E-Policy, del progetto ministeriale di Generazioni Connesse e proporre modifiche, in accordo con il Dirigente e i docenti referenti, del documento stesso;
- tutelare l'ordine e la sicurezza della classe;
- far presente al responsabile di plesso e/o Dirigente Scolastico eventuali danni ai locali dell'Istituto;
- ascoltare e mediare eventuali liti e diverbi dei compagni di classe insieme ai docenti di classe coinvolti;

MINISTRO DEL DIGITALE

Ha il compito di:

- presentare, ai compagni di classe e non, gli strumenti di comunicazione/interazione in internet, i possibili rischi, l'esistenza e l'utilizzo di sistemi di controllo per la configurazione personalizzata dei computer della scuola e di casa;
- monitorare l'uso delle attrezzature tecnologiche presenti nell'Istituto (accensione e spegnimento degli strumenti digitali di classe: schermo, apple tv nonché mettere sotto carica gli ipad di classe e del carrello portatile quando utilizzati)
- monitorare l'uso dei dispositivi personali soprattutto ricordando ai compagni di spegnere i cellulari prima dell'entrata a scuola e di accenderli nuovamente solo una volta fuori dalla scuola.

INDICAZIONI OPERATIVE

- Tutti gli alunni possono candidarsi come rappresentante di classe e presentare il proprio programma composto da un elenco di proposte, idee e progetti che si vuole realizzare all'interno della classe ed in condivisione con il plesso di appartenenza. La proposta di candidatura avverrà in classe il giorno delle votazioni. Il candidato può decidere liberamente di illustrare alla classe il programma personale sotto forma di discorso o di presentazione, video o altro.
- Tutti gli alunni, eccetto il rappresentante di classe neoeletto, possono presentare la propria candidatura a ministro

Elezione Rappresentante di Classe

Il giorno delle elezioni, ovvero **il 22 Novembre 2024**, l'ASSEMBLEA per l'Elezione del Rappresentante di Classe sarà presieduta dai docenti in servizio nella classe **dalle ore 9:00 alle ore 9:55** nella rispettiva aula. In tale ora ogni alunno candidato può presentare la propria candidatura e far partecipi i compagni del suo programma di voto.

Il seggio elettorale sarà costituito nella stessa aula in cui si svolgerà l'Assemblea.

Il seggio si insedierà alle ore 10;05 e resterà aperto fino al termine delle votazioni.

Al docente in servizio nelle suddette ore sarà consegnato (in duplice copia) il materiale relativo allo svolgimento delle elezioni:

- 1) elenco degli elettori (studenti);
- 2) urna elettorale, dove saranno inserite le schede elettorali;
- 3) schede elettorali;
- 4) verbale da utilizzare per la verbalizzazione delle operazioni;

In classe verrà predisposta una postazione su cui si troverà tutto il materiale di cui sopra, e dove si svolgerà la votazione singolarmente.

Il Presidente, ovvero il docente in servizio, darà inizio alle operazioni di voto dopo aver nominato due scrutatori tra gli alunni da lui liberamente scelti. Il docente, nella sua veste di Presidente farà firmare gli studenti votanti, sull'apposito elenco, quale atto ufficiale dell'avvenuta votazione, avendo cura di controllare la corrispondenza del numero di schede con il numero di firme. Inoltre, segnerà gli alunni assenti e riconsegnerà le schede non utilizzate.

Le modalità per la costituzione dei seggi sono le seguenti:

- 1) Verrà assicurata la segretezza del voto predisponendo opportunamente lo spazio riservato alle votazioni.
- 2) Il voto è espresso personalmente da ciascun elettore.
- 3) Ogni elettore potrà esprimere due voti di preferenza, indicando sulla scheda il cognome e il nome del candidato.

Ultimate le operazioni di voto si procederà subito dopo alle operazioni di scrutinio e alla rilevazione dei risultati. A parità di punteggio si privilegerà il candidato più giovane d'età.

Successivamente le operazioni di scrutinio, si procederà alla redazione del verbale contenente le modalità con cui si sono svolte le diverse operazioni e l'indicazione dei risultati **(il verbale dovrà essere firmato dal Presidente e dagli scrutatori).**

Tutto il materiale compilato e conservato nelle buste verrà consegnato alle docenti Responsabili di Plesso o docente referente Progetto.

Si comunica che, per qualsiasi chiarimento inerente le attività, si possono contattare la Referente del Progetto, la docente Nadia Faieta nadia.faieta@icpescara10.com e la docente Silvia D'Angelo silvia.dangelo@icpescara10.com

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Daniela D'ALIMONTE
*Firma autografa ai sensi dell'art 3,
comma 2 del Dlgs 39/1993*