

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Erasmus+



## ISTITUTO COMPRENSIVO PESCARA 10

SCUOLA POLO REGIONALE DI SCUOLA IN OSPEDALE E ISTRUZIONE DOMICILIARE

Strada Vicinale Bosco, 35 Cap 65124 - Tel.0854153555 - 085412308 - C.F. 91116990689

peic83800p@istruzione.it - peic83800@pec.istruzione.it - www.icpescara10.edu.it

All' Albo Online

All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: *Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche* (D.M. n. 65/2023); *Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti*. Avviso per la selezione delle figure professionali di Esperto e Tutor.

Codice Nazionale Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28812 - Titolo "STEM e CLIL a scuola di futuro" - CUP: D24D23003060006.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;
- VISTA la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;
- VISTO l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot n. 10216 del 22.01.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;
- VISTE la delibera del Collegio dei docenti n. 22 del 19.01.2024 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 148 del 13.02.2024 con le quali è stata ratificata l'adesione dell'Istituto Scolastico al progetto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza menzionato in oggetto;
- VISTO il Programma Annuale esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 146 del 13.02.2024;
- VISTA il decreto prot. n. 2151/VI-1 del 27.02.2024 di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-28812;
- VISTA la determina prot. n. 2644/VII-06 del 14.03.2024 di assunzione incarico di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per la realizzazione delle attività progettuali menzionate in oggetto;
- RILEVATA la necessità di individuare figure professionali in qualità di ESPERTO e TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto,

#### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per l'individuazione di figure professionali, n° 1 *Esperto* e n° 1 *Tutor*, da impiegare nelle attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto *PNRR Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023), “STEM e CLIL a scuola di futuro”- Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti*, rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1. personale interno all'Istituto Comprensivo 10 Pescara;
2. personale di altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime);
3. personale di altre Pubbliche Amministrazioni;
4. personale esterno ad ogni Amministrazione Pubblica.

Di seguito la tipologia di attività del percorso formativo:

Tipologia di attività	Titolo	Destinatari	Ore percorso	Figure richieste
<i>Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti</i>	<i>A tutto CLIL</i>	Alunni della Scuola Secondaria di 1° grado	40	1 Esperto 1 Tutor

L'importo orario lordo stato retribuito è di € 79,00 (59,53 lordo dipendente) per l'Esperto e di € 34,00 (25,62 lordo dipendente) per il Tutor.

1. La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte dal *foglio presenze* che dovrà essere presentato al termine della prestazione;
2. Le attività retribuite dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e dovranno essere strettamente funzionali al raggiungimento dei *target* e *milestone* progettuali.

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti obbligatori:

- ✓ cittadinanza italiana o straniera nei seguenti casi:
  - solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - solo per i cittadini di paesi terzi: di essere titolare di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria;
- ✓ non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- ✓ avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non essere stato revocato, né dispensato, né licenziato per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
- ✓ non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico o privato per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### COMPITI

L'ESPERTO:

- Partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali stabilendo gli strumenti e i metodi di verifica in fase di pianificazione dei corsi;
- Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- Programma e pianifica, dettagliatamente, il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario e sulla base di questo articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- Effettua l'analisi dei requisiti in ingresso dei partecipanti al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- Realizza le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- Realizza l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti, lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- Svolge le azioni formative per le quali ha elaborato dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Monitora il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- Verifica gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- Gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, per raggiungere gli obiettivi formativi;

- Partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza per la predisposizione del materiale didattico;
- Crea ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning;
- Motiva gli allievi e trasmette la voglia e la volontà di apprendere;
- Aggiorna i contenuti didattici e presta attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento;
- Realizza il corso secondo il calendario degli incontri che contribuisce a stilare al fine di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
- Redige la relazione conclusiva sulle attività del progetto;

#### IL TUTOR:

- collabora con il docente *esperto*;
- predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- sulla piattaforma ha il compito di:
  - completare la propria anagrafica;
  - profilare i corsisti;
  - accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
  - provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
  - registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
  - curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- documenta le attività svolte mediante la compilazione del *foglio presenze* personale.

#### PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno produrre a mano (presso l'Ufficio di Segreteria che provvederà ad apporre il protocollo di entrata) - in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "*Istanza di partecipazione alla selezione per ESPERTO E TUTOR - Nuove competenze e nuovi linguaggi* (D.M. n. 65/2023) - *Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti - A tutto CLIL*" o via posta elettronica certificata (peic83800p@pec.istruzione.it), la relativa candidatura, con gli allegati previsti, **che dovrà pervenire entro e non oltre il 26 settembre 2024** (non farà fede la data di spedizione ma solo quella di arrivo).

La candidatura sarà ammissibile solo se perverrà in tempo utile e con allegati i seguenti documenti completi di ogni parte:

- ✓ Istanza di partecipazione (con autovalutazione titoli) redatta sul modulo allegato al presente avviso (Allegato A), debitamente compilata e firmata;
- ✓ Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

- ✓ Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato B) debitamente compilata e firmata;
- ✓ Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

#### VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E AGGIUDICAZIONE

L'Esperto e Tutor saranno individuati sulla base dei criteri di seguito indicati:

##### **Prerequisito per il ruolo di ESPERTO**

- Essere in possesso di Laurea Magistrale in lingua Inglese, madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1;

##### **Prerequisito per il ruolo di TUTOR**

- Laurea Triennale/Magistrale;
- Essere in possesso di competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula;

<b>TITOLI / COMPETENZE VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>
Ulteriori titoli oltre a quelli di accesso: Laurea e/o Titoli di studio post laurea coerenti con le attività previste dallo specifico modulo	<b>5 punti</b> per ogni titolo post universitario (master, diploma di specializzazione...) di durata almeno annuale fino a un massimo di 15 punti
Attestati di partecipazione a corsi di formazione della durata di almeno 10 ore inerenti metodologie didattiche innovative	<b>5 punti</b> per ogni attestato/titolo valutabile, fino a un massimo di 15 punti
Esperienza in qualità di docente in corsi di formazione della durata di almeno 10 ore inerenti metodologie didattiche innovative	<b>10 punti</b> per ogni esperienza documentata, fino a un massimo di 50 punti
Precedenti esperienze in qualità di esperto/tutor in moduli relativi a progetti PON FSE o altri.	<b>5 punti</b> per ogni esperienza della durata di almeno 30 ore, fino a un massimo di 20 punti

**Punteggio massimo: punti 100**

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR";
2. I requisiti di selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso;
3. I titoli/esperienze dichiarati devono essere dettagliati in modo analitico nell'apposito spazio della candidatura (titolo, punteggio, anno di conseguimento, ente che lo ha rilasciato) fornendo ogni utile informazione che consenta a questo Istituto di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato. L'Istituto si riserva di non attribuire punteggi per i titoli/esperienze non sufficientemente dettagliati, ovvero per i quali non sia possibile risalire all'ente da contattare per il controllo della veridicità della dichiarazione;
4. Verranno valutati i titoli pertinenti a quanto richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nel modello di candidatura. A parità di punteggio verrà privilegiata la minore età anagrafica.
5. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Istituto;
6. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa;
7. Dalla data della graduatoria definitiva, saranno attivate le procedure per la stipula della lettera d'incarico.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma del candidato;
- Sprovviste del *curriculum vitae*;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Scuola si riserva:

1. Di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta se pienamente rispondente alle esigenze formative;
2. Di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
3. Di procedere a nominare il primo candidato in posizione utile nella graduatoria, in caso di rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

#### DURATA DELL'INCARICO

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere materialmente portate a termine e completate nel rispetto del cronoprogramma previsto dall'accordo di concessione e comunque non oltre il 15.05.2024, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.

La sede prevista di riferimento delle attività è quella dell'Istituto Comprensivo 10 di Pescara.

#### INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica [www.icpescara10.edu.it](http://www.icpescara10.edu.it) per la massima diffusione.

Si allega la seguente documentazione che è parte integrante del presente bando:

- Allegato A*     Istanza di partecipazione con autovalutazione titoli;  
*Allegato B*     Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico  
 Daniela D'ALIMONTE  
*documento firmato digitalmente*